

Licenciado

LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-6-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **3D15410D** número de DTE: **1464485772**

Actividades realizadas

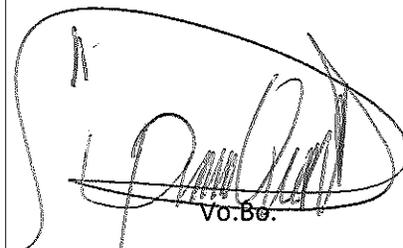
- a) Asesorar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en gestiones y trámites, propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en la logística de la cobertura de las actividades realizadas por la Dirección General de las Artes
- c) Asesorar en la corrección y edición de materiales audiovisuales que se difunden por parte de la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
- d) Asesorar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- e) Asesorar a la delegada de comunicación social en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Brindar asesoría en la revisión, actualización y modificación de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- g) Y otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró con trámites y gestiones de documentos como requisiciones de insumos de oficina, alimentación, vehículo, entre otros.
- b) Se asesoró en la logística de la cobertura de actividades como: "concierto de centroeuropa a centroamérica", grabación de promocionales de "Barbuchín" del Ballet Moderno y Folklórico, "Rojo y Negro" del Ballet Nacional de Guatemala, "Historia de un Soldado" con el Ballet Moderno y Folklórico y la Orquesta Sinfónica Nacional, así como Ventanas Artísticas.
- c) Se asesoró en la edición de vídeos como recital de piano, promocionales y mensajes del mes de la danza, concierto del "Día de la Madre" del Coro Nacional de Guatemala, así como el detrás de cámaras y promocional de dicho evento, "La Bayadera" del Ballet Nacional de Guatemala, entre otros.
- d) Se asesoró en la organización de entrevistas a trabajadores de la Escuela Nacional de Artes Plásticas.
- e) Se asesoró en la consolidación de información y logística de documentación correspondiente a la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes.
- f) Se recopiló información para la creación de material audiovisual relacionado a la Escuela Nacional de Artes Plásticas por su 101 aniversario.
- g) Se apoyó en la grabación de "La Historia de un Soldado" en el Real Palacio de los Capitanes Generales en la Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.
- h) Se apoyó en la transmisión en vivo de "Rojo y Negro" del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Se apoyó en la grabación del promocional "Las Manos de mi Madre" del Coro Nacional de Guatemala.



Licenciada
Rita Alejandra Sosa Morales



Vo.Bo.
David Josué Ortiz Paredes
Jefe Departamento Técnico II
Delegación de Comunicación Social
y Difusión Cultural
Dirección General de las Artes